

MANUAL DE USO DE LA PLATAFORMA



1. Introducción

En este manual encontrará toda la información necesaria sobre el funcionamiento de este entorno de formación en línea (plataforma de teleformación) y las operaciones básicas que podrá realizar para el seguimiento de la formación. Le recomendamos descargarlo e imprimirlo para tenerlo siempre a mano y leerlo detenidamente. En caso de que tenga alguna duda sobre los aspectos indicados a continuación, contacte con su tutor o tutores asignados; ellos le ayudarán a resolverlas a la mayor brevedad posible.

2. Cómo acceder al curso

Usted está matriculado en un curso en modalidad de teleformación, impartido a través de un software específico llamado “plataforma de teleformación” en Internet. En esta plataforma encontrará todos los recursos necesarios para desarrollar su proceso de aprendizaje durante el curso, incluyendo contenido y herramientas de comunicación (correo, foros, chat), herramientas para el trabajo individual y/o grupal, herramientas de evaluación, entre otras. Lo primero que debe hacer es acceder al curso con sus claves (usuario y contraseña). Estas claves de acceso le serán enviadas directamente, ya que son privadas. Una vez las reciba, deberá dirigirse a la página principal de acceso a la plataforma e introducir su usuario y contraseña.



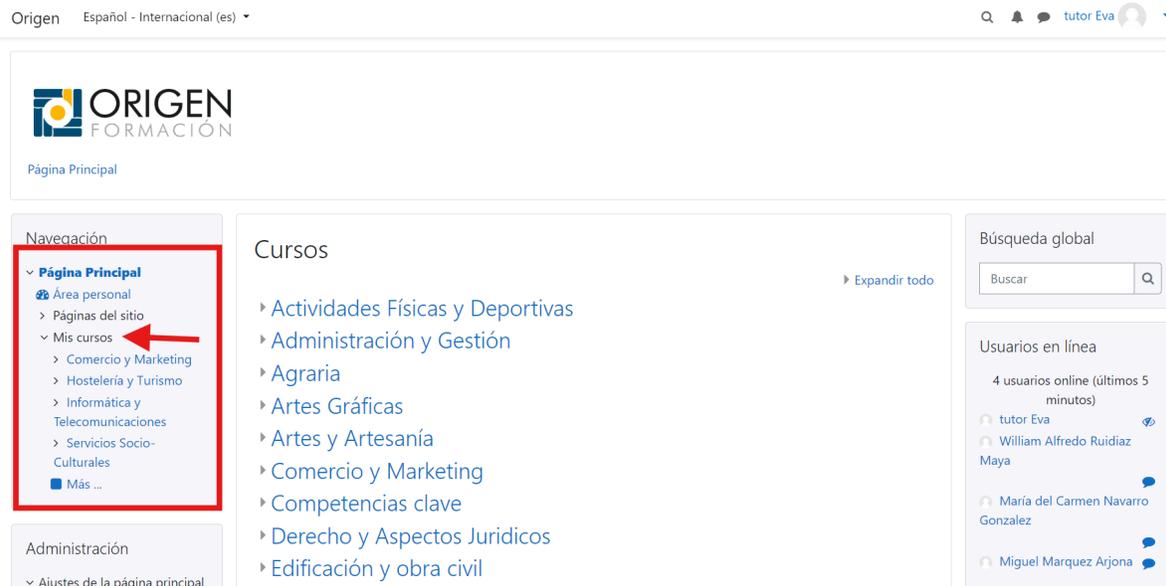
A continuación, pulse el botón **ACCEDER**. En la siguiente imagen lo puede ver en más detalle.



The screenshot shows the login interface for the ORIGEN FORMACIÓN platform. At the top, the logo and name 'ORIGEN FORMACIÓN' are displayed. Below this, there are two input fields: 'Nombre de usuario' and 'Contraseña'. A checkbox labeled 'Recordar nombre de usuario' is positioned below the password field. To the right of the input fields, there is a link for '¿Olvidó su nombre de usuario o contraseña?' and a message stating 'Las 'Cookies' deben estar habilitadas en su navegador' with a help icon. Below the input fields, there are two buttons: a blue 'Acceder' button and a grey 'Entrar como invitado' button.

En este momento, habrá entrado en la plataforma de teleformación. En la sección central verá, en forma de listado, las diferentes familias profesionales y a la izquierda el apartado de “**Mis cursos**” despliegue los diferentes desplegables y seleccione el curso el cual va a realizar. En la siguiente imagen lo puede ver en más detalle.





Origen Español - Internacional (es) Q 🔔 🗨️ tutor Eva 👤

ORIGEN FORMACIÓN
Página Principal

Navegación

- ▼ **Página Principal**
- 👤 Área personal
- > Páginas del sitio
- ▼ **Mis cursos** ➔
- > Comercio y Marketing
- > Hostelería y Turismo
- > Informática y Telecomunicaciones
- > Servicios Socio-Culturales
- Más ...

Administración

- ▼ Ajustes de la página principal

Cursos ▶ Expandir todo

- ▶ Actividades Físicas y Deportivas
- ▶ Administración y Gestión
- ▶ Agraria
- ▶ Artes Gráficas
- ▶ Artes y Artesanía
- ▶ Comercio y Marketing
- ▶ Competencias clave
- ▶ Derecho y Aspectos Jurídicos
- ▶ Edificación y obra civil

Búsqueda global

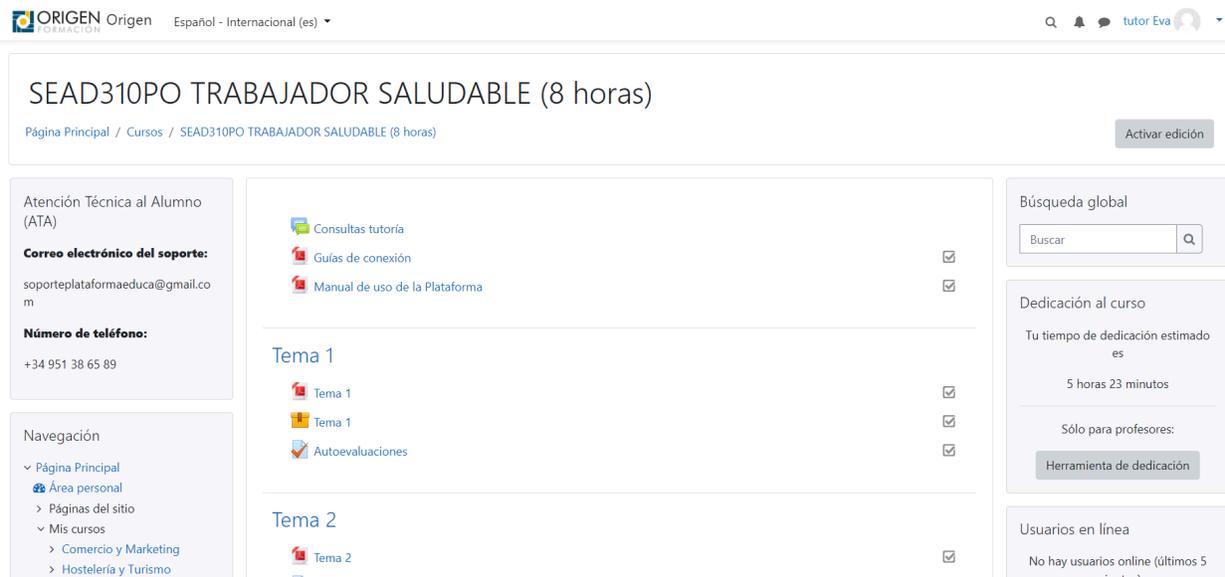
Buscar Q

Usuarios en línea

4 usuarios online (últimos 5 minutos)

- tutor Eva 👤
- William Alfredo Ruidiaz Maya 🗨️
- Maria del Carmen Navarro Gonzalez 🗨️
- Miguel Marquez Arjona 🗨️

Una vez entremos en el curso debe de salir algo así.



ORIGEN Origen Español - Internacional (es) Q 🔔 🗨️ tutor Eva 👤

SEAD310PO TRABAJADOR SALUDABLE (8 horas) Activar edición

Página Principal / Cursos / SEAD310PO TRABAJADOR SALUDABLE (8 horas)

Atención Técnica al Alumno (ATA)

Correo electrónico del soporte:
soporteplataformaeduc@gmail.com

Número de teléfono:
+34 951 38 65 89

Navegación

- ▼ Página Principal
- 👤 Área personal
- > Páginas del sitio
- ▼ Mis cursos
- > Comercio y Marketing
- > Hostelería y Turismo

Consultas tutoría

- 📄 Guías de conexión
- 📄 Manual de uso de la Plataforma

Tema 1

- 📄 Tema 1
- 📄 Tema 1
- 📄 Autoevaluaciones

Tema 2

- 📄 Tema 2

Búsqueda global

Buscar Q

Dedicación al curso

Tu tiempo de dedicación estimado es

5 horas 23 minutos

Sólo para profesores:

Herramienta de dedicación

Usuarios en línea

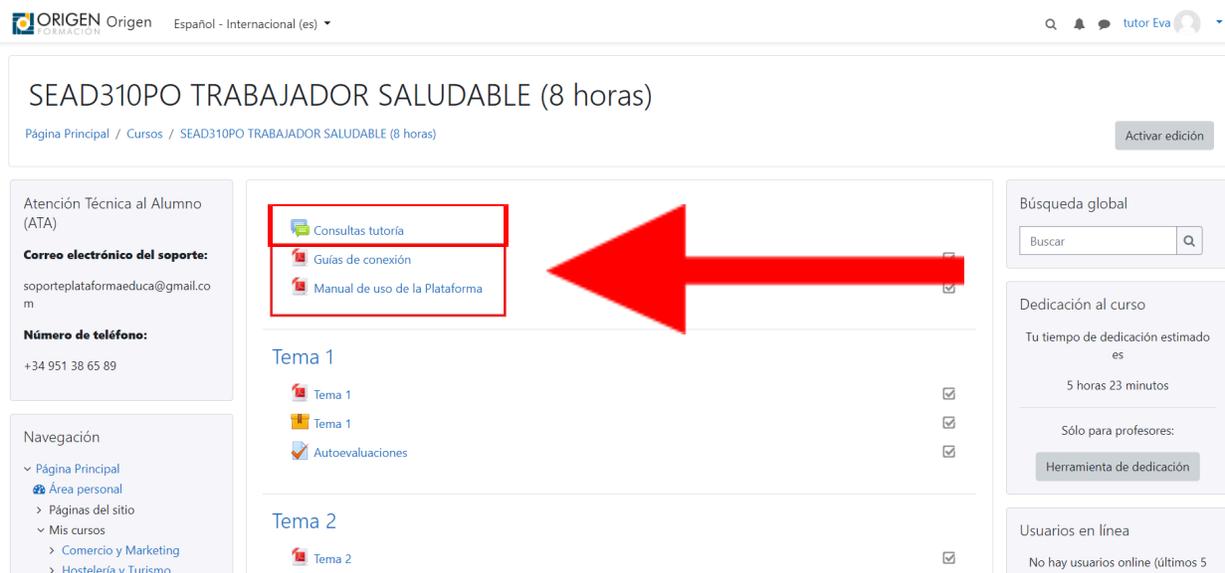
No hay usuarios online (últimos 5 minutos)

Para facilitar la navegación, la plataforma le indicará en todo momento dónde se encuentra mediante enlaces interactivos, que le permitirán desplazarse rápidamente a distintas secciones. En la siguiente imagen lo puede ver en más detalle.



3. Primeros pasos que debe seguir

En la sección central del curso, justo debajo del Panel de Control (se explicará más adelante) y del título del curso, tendrá acceso a dos archivos: “Guías de conexión (PDF)” y “Manual de uso de la Plataforma (PDF)” y un enlace al foro de “Consultas tutoría” el cual será explicado más adelante. En la siguiente imagen lo puede ver en más detalle.



Estos dos pdf's le serán muy útiles para familiarizarse con la plataforma de teleformación y para obtener información detallada del curso. Tanto el manual de la plataforma como la guía de conexión están en formato PDF, por lo que podrá descargarlos e imprimirlos si lo desea. Le recomendamos leer ambos documentos para manejar con soltura las herramientas de este entorno de formación. Si tiene dudas técnicas sobre el uso de alguna de las herramientas, puede consultar el “Consultas tutoría” o contactar con su tutor.



4. Cómo está estructurada la plataforma

La plataforma tiene tres grandes zonas o secciones: la **ZONA CENTRAL**, el **LATERAL DERECHO** y el **LATERAL IZQUIERDO**. En la zona central se encuentran los elementos principales del curso, como el contenido y las actividades de aprendizaje y evaluación. En el lateral derecho están las herramientas y servicios, como el acceso a su progreso, el calendario, los usuarios en línea, y la herramienta de búsqueda en los foros, y en el lateral izquierdo podemos encontrar el apartado de “Atención Técnica al Alumno” y el menú de navegación.

5. Estructura de la Página Principal (zona central)

Los elementos que forman parte de la zona central incluyen:

5.1 Temarios

Contiene los temarios en formato PDF para poder imprimir los temarios y SCORM para poder ver los temarios de forma más interactiva, así como autoevaluaciones. Puede aparecer un PDF adicional con el glosario del tema. En la siguiente imagen lo puede ver en más detalle.



ORIGEN Origen Español - Internacional (es) tutor Eva

SEAD310PO TRABAJADOR SALUDABLE (8 horas)

Página Principal / Cursos / SEAD310PO TRABAJADOR SALUDABLE (8 horas) Activar edición

Atención Técnica al Alumno (ATA)
Correo electrónico del soporte:
soporteplataformaeduca@gmail.com
Número de teléfono:
+34 951 38 65 89

Navegación
▼ Página Principal
👤 Área personal
> Páginas del sitio
▼ Mis cursos
> Comercio y Marketing
> Hostelería y Turismo

Consultas tutoría
Guías de conexión
Manual de uso de la Plataforma

Tema 1
Tema 1
Tema 1
Autoevaluaciones

Tema 2
Tema 2

Búsqueda global
Buscar

Dedicación al curso
Tu tiempo de dedicación estimado es
5 horas 23 minutos
para profesores.
Herramienta de dedicación

Usuarios en línea
No hay usuarios online (últimos 5 minutos)

www.origenformacion.com 951386589 y 679212675 info@origenformacion.com

5.2 Temas (PDF)

Al abrirlo, podrá ver el temario en PDF, que puede descargar o imprimir. En la siguiente imagen lo puede ver en más detalle.



5.3 Temas (SCORM)

Visualización del temario en formato SCORM que podrá ir desarrollando. En la siguiente imagen lo puede ver en más detalle.



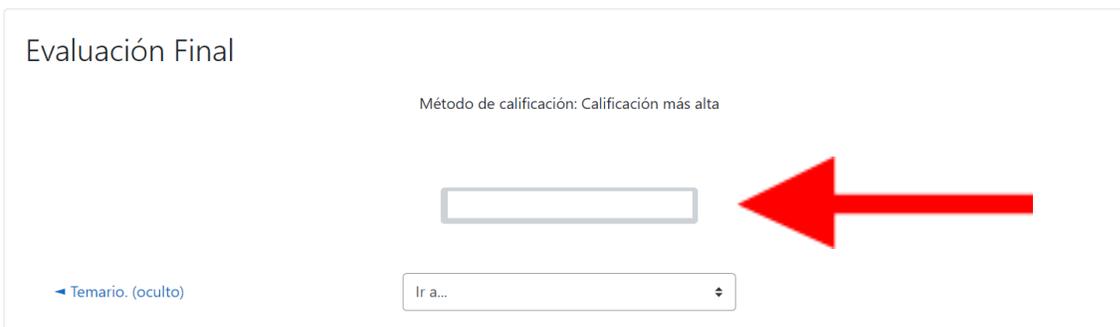
5.4 Test (Autoevaluaciones)

Esta parte del curso incluye actividades evaluativas, que pueden presentarse como exámenes tipo test. Estas actividades serán calificadas por el tutor. Si están disponibles, es fundamental completarlas y entregarlas para poder aprobar el curso. En la siguiente imagen lo puede ver en más detalle.

Tema 1



Al hacer clic le llevará a una pestaña como esta y tendremos que hacer clic al cuadrado gris que aparece en la parte central de la pantalla.



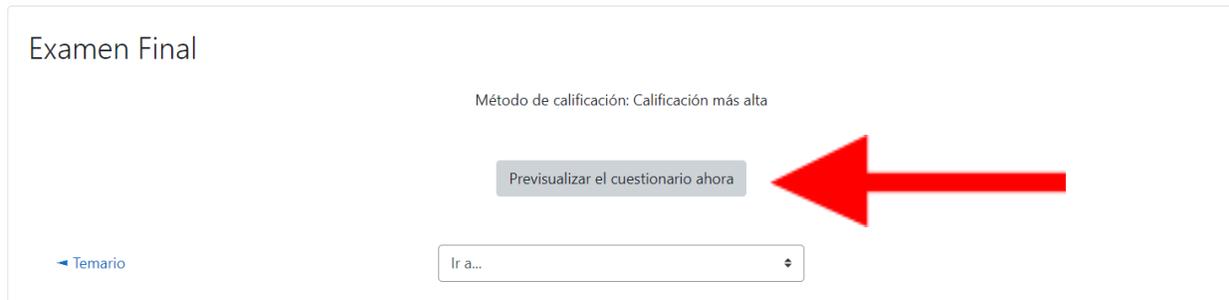
5.5 Exámenes finales (Autoevaluaciones)

Son similares a las autoevaluaciones de los temas, pero se trata de un cuestionario sobre el temario completo, NO de un solo tema. En la siguiente imagen lo puede ver en más detalle.



Manual de uso de la plataforma

Al hacer clic en “Examen final” nos llevará a una página similar a la siguiente donde para realizar un intento del examen ha de hacer clic en el cuadrado central mostrado a continuación.

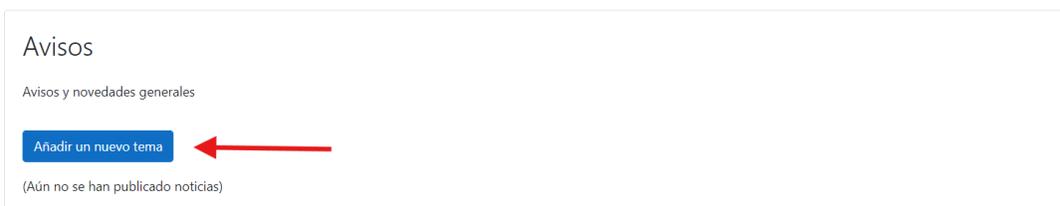


5.6 Consultas tutoría

Los avisos fomentan la colaboración y la retroalimentación sobre aspectos importantes del curso, para acceder a ellos hay que clicar en “Consultas tutoría”. En la siguiente imagen lo puede ver en más detalle.

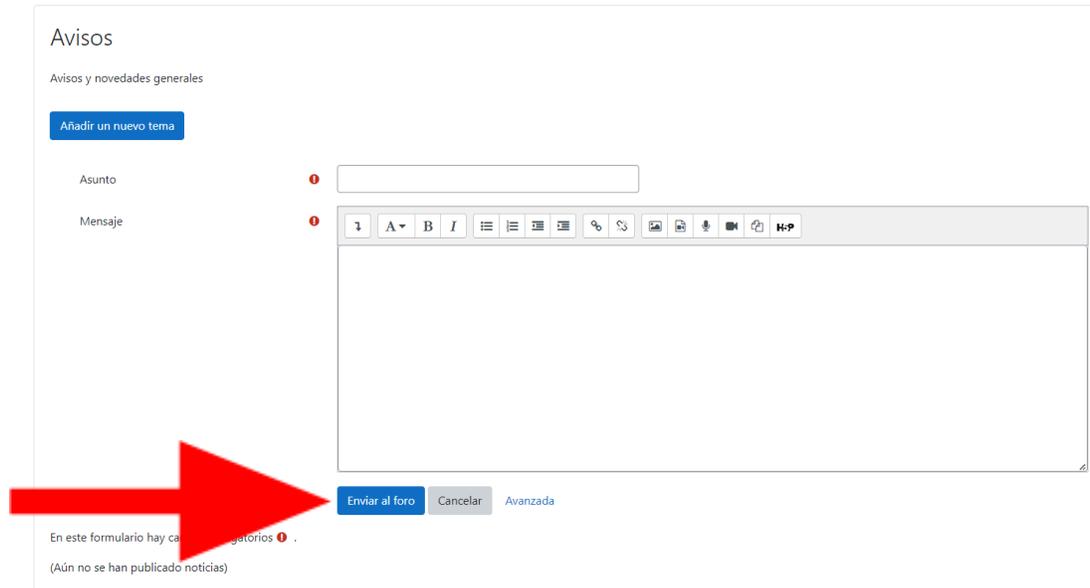


Para crear o responder a un aviso, haga clic en **Añadir un nuevo tema** y complete los campos necesarios. En la siguiente imagen lo puede ver en más detalle.



Manual de uso de la plataforma

Al hacer clic en el “Añadir un nuevo tema” le saldrá una página similar a la siguiente, una vez rellenado los campos con la información que necesite haga clic en el botón de “Enviar al foro”.



Avisos

Avisos y novedades generales

[Añadir un nuevo tema](#)

Asunto

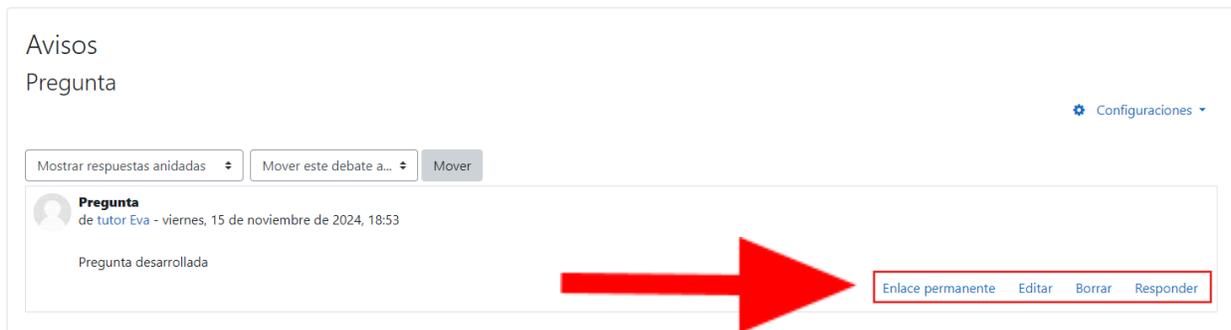
Mensaje

B **I** **A** **L** **H** **P**

[Enviar al foro](#) [Cancelar](#) [Avanzada](#)

En este formulario hay categorías ●.
(Aún no se han publicado noticias)

Una vez creado el Tema podemos realizar varias acciones. En la siguiente imagen lo puede ver en más detalle.



Avisos

Pregunta [Configuraciones](#)

Mostrar respuestas anidadas

Pregunta
de **tutor Eva** - viernes, 15 de noviembre de 2024, 18:53

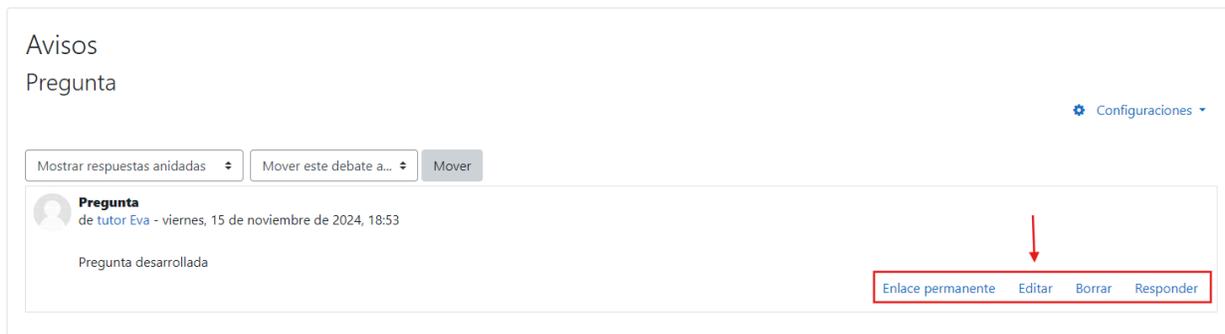
Pregunta desarrollada

[Enlace permanente](#) [Editar](#) [Borrar](#) [Responder](#)

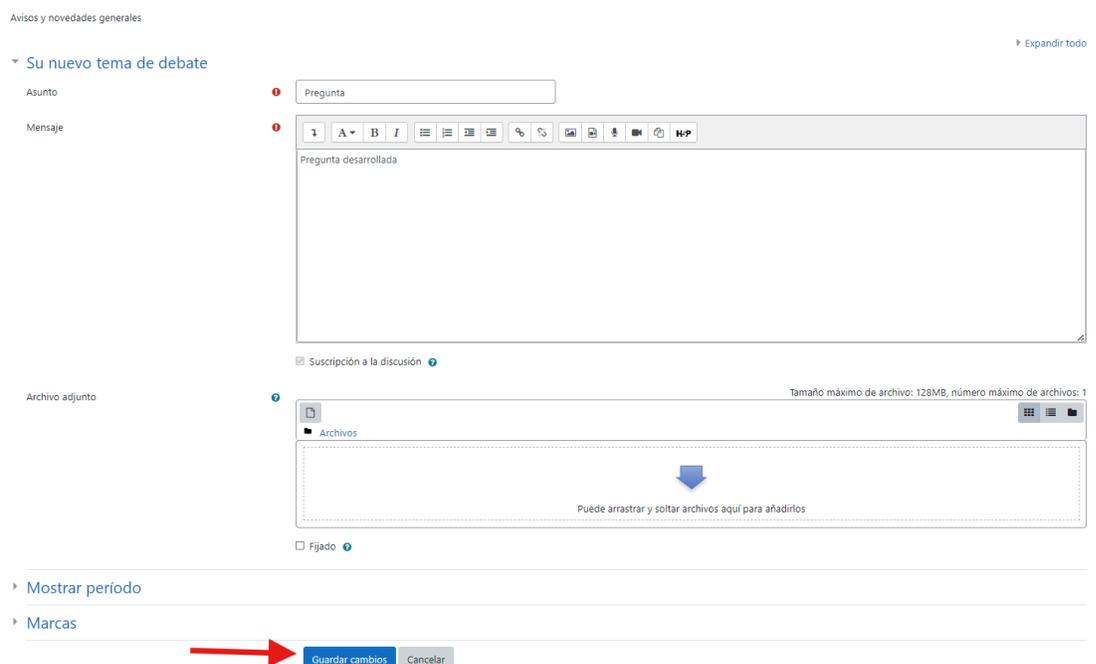


5.6.1 Editar

Para editar un aviso haga clic en “**Editar**”. En la siguiente imagen lo puede ver en más detalle.

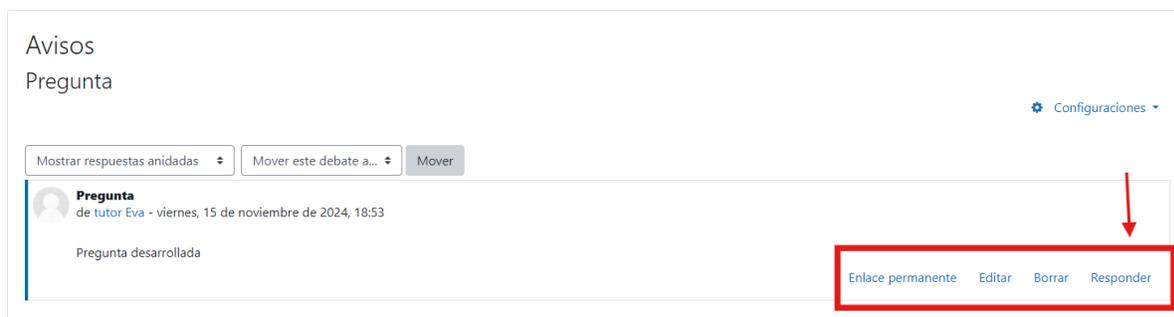


Una vez que haya hecho los cambios, pulse en “**Guardar cambios**”. En la siguiente imagen lo puede ver en más detalle.

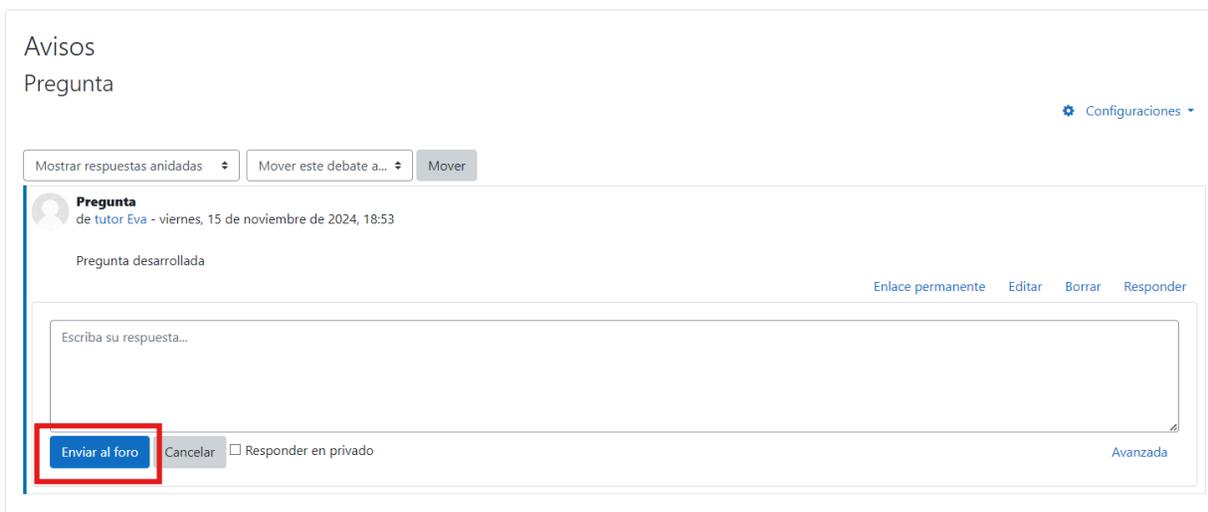


5.6.2 Responder

Si desea participar en un hilo o debate ya iniciado, solo necesita ingresar al debate (haciendo clic en el mensaje) y luego seleccionar el enlace **“Responder”**. En la siguiente imagen lo puede ver en más detalle.

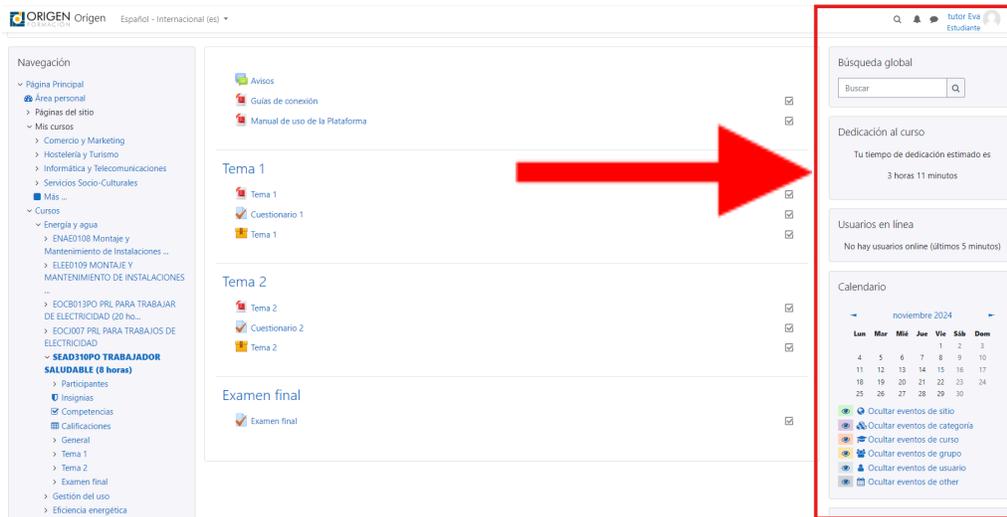


Aparecerá una ventana similar a la mencionada anteriormente, donde podrá escribir su mensaje. Recuerde hacer clic en el botón **“Enviar al foro”** para completar el envío, tal como se indicó antes. En la siguiente imagen lo puede ver en más detalle.



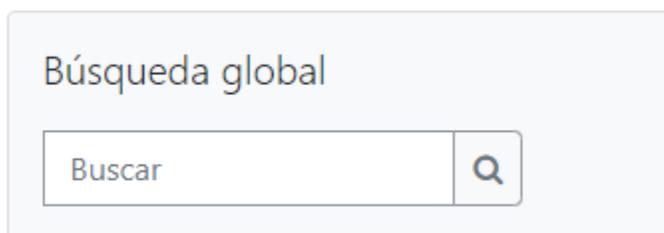
6. Grupo de herramientas situadas en el lateral derecho.

En el panel lateral derecho hay una serie de herramientas:



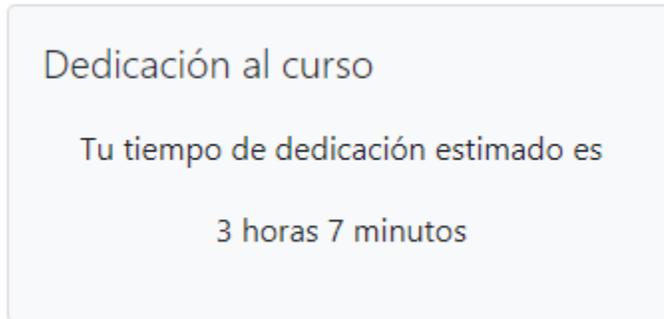
6.1 Búsqueda global

Permite buscar lo que queramos en toda la web de Origen. En la siguiente imagen lo puede ver en más detalle.



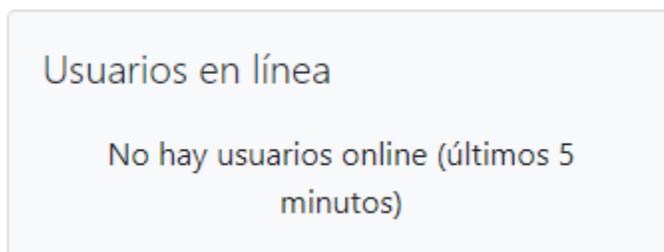
6.2 Dedicación al curso

Muestra el tiempo estimado que ha estado en el curso. En la siguiente imagen lo puede ver en más detalle.



6.3 Usuarios en línea

Con esta herramienta, podrá ver en todo momento qué usuarios se han conectado al curso en los últimos 5 minutos. Además, podrá enviarles un mensaje en tiempo real simplemente haciendo clic en su nombre, escribiendo el mensaje y seleccionando “Enviar mensaje”. Si lo prefiere, puede ocultar su estado a los demás usuarios haciendo clic en el ícono de ojo que aparece junto a su nombre. En la siguiente imagen lo puede ver en más detalle.



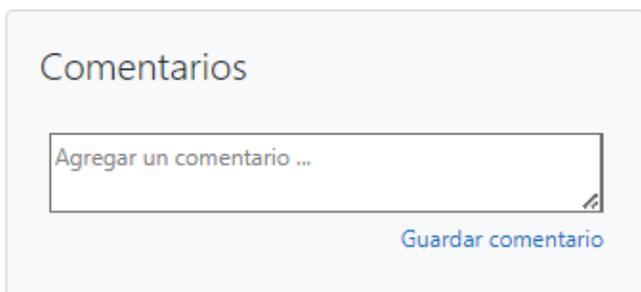
6.4 Calendario

La herramienta de Calendario permite a los tutores notificar sobre eventos importantes relacionados con el curso. En la siguiente imagen lo puede ver en más detalle.



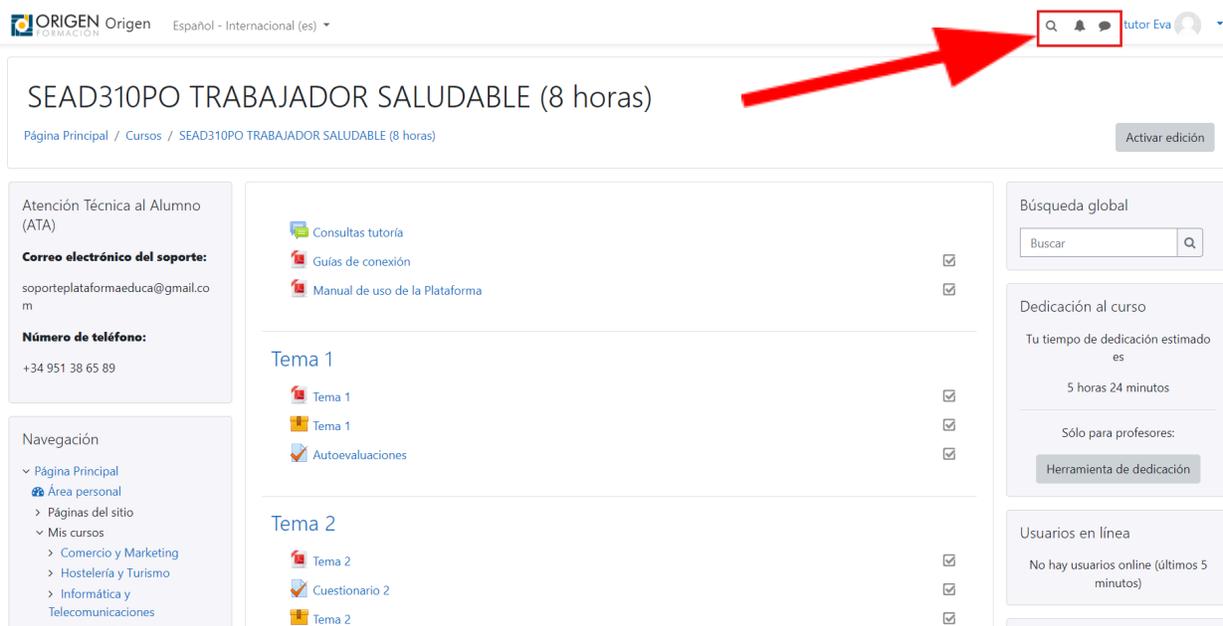
6.5 Comentarios

En este apartado podemos escribir comentarios para que los alumnos y los profesores puedan verlos más fácilmente. En la siguiente imagen lo puede ver en más detalle.

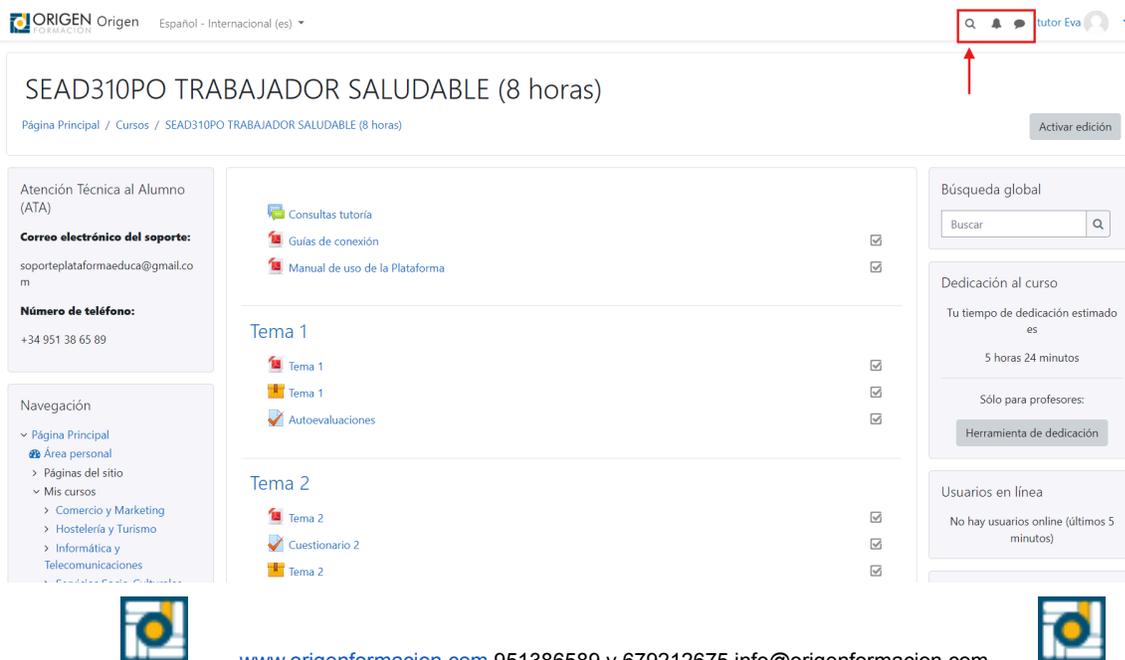


6.6 Iconos

Hay tres iconos en la parte superior derecha con los cuales podemos realizar varias acciones:

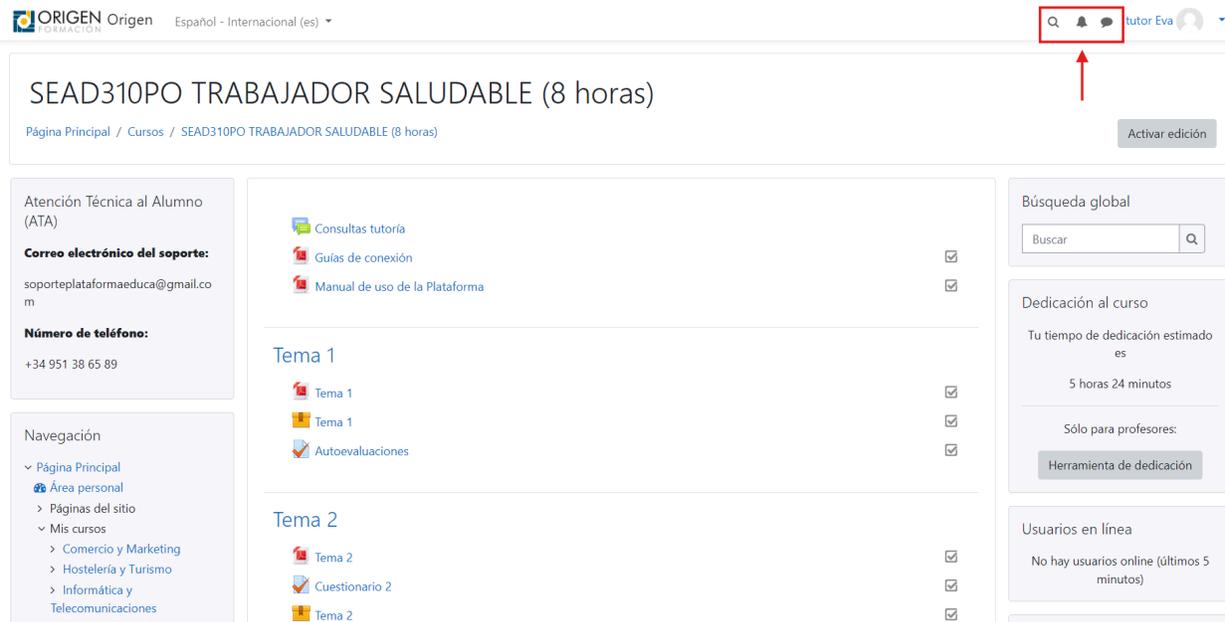


El primer icono nos permite buscar en toda la web de Origen al igual que lo hace el apartado Búsqueda global. En la siguiente imagen lo puede ver en más detalle.

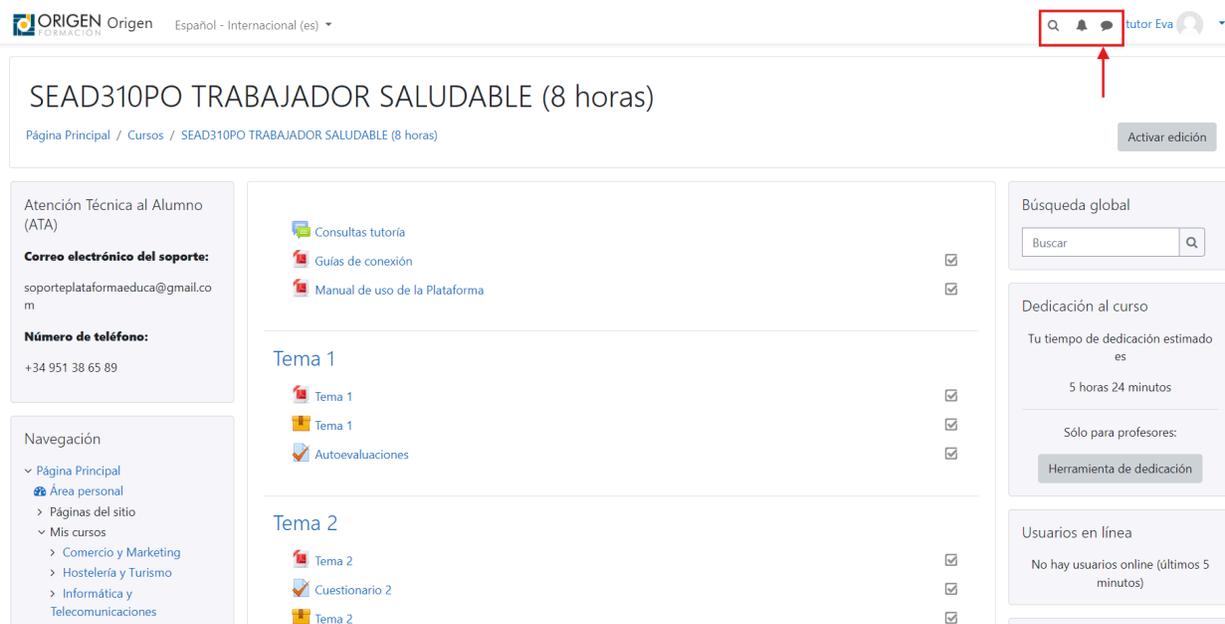


Manual de uso de la plataforma

El segundo icono nos permite ver las diferentes notificaciones que nos llegan. En la siguiente imagen lo puede ver en más detalle.

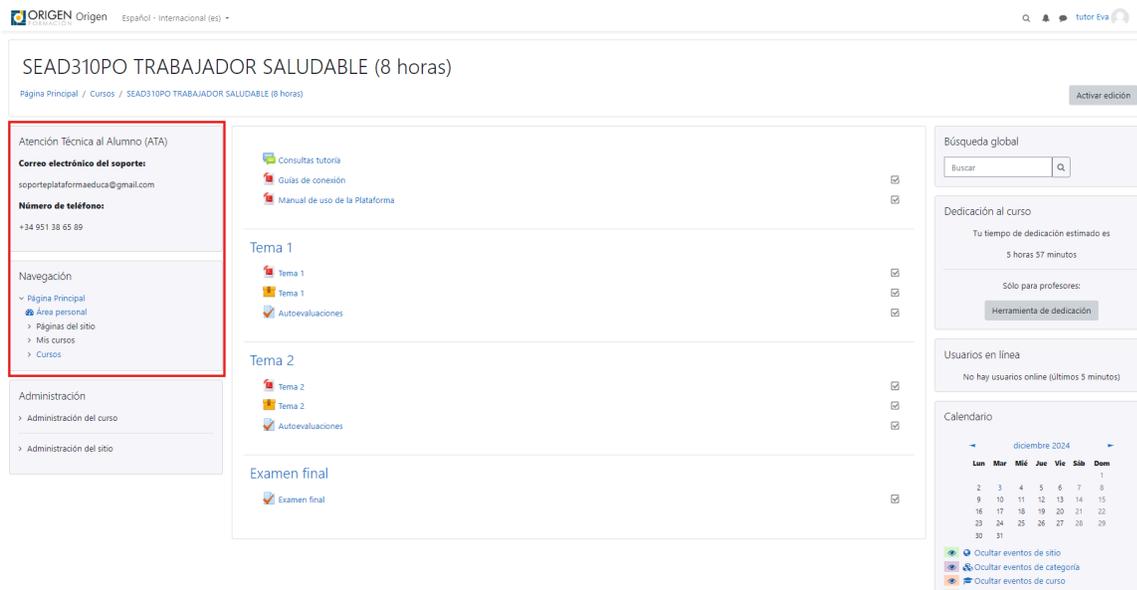


En este apartado podemos ver los mensajes que tienes con otros alumnos o profesores. En la siguiente imagen lo puede ver en más detalle.



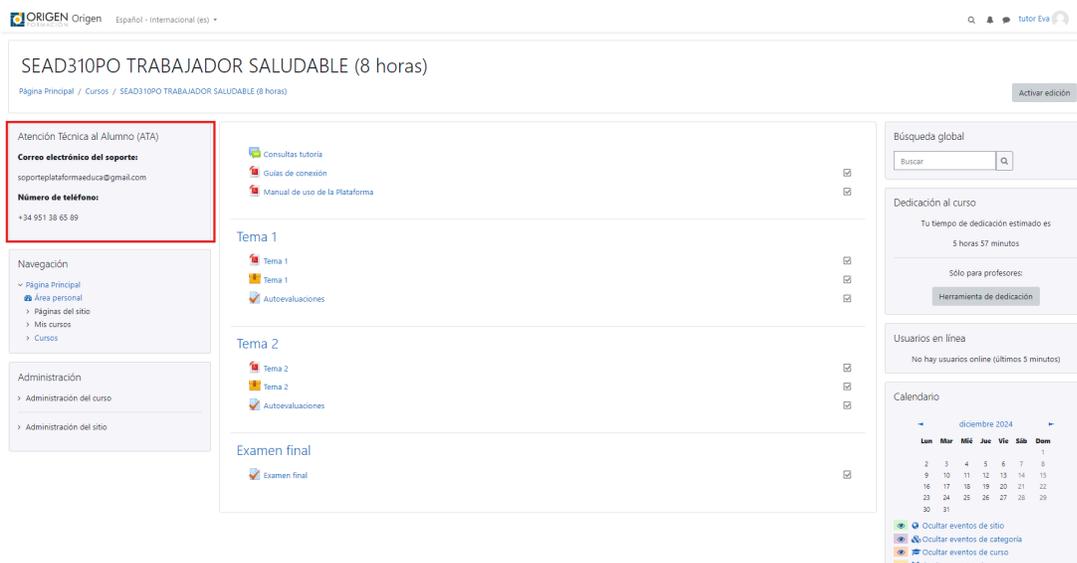
7. Grupo de herramientas situadas en el lateral izquierdo.

En el panel lateral izquierdo hay una serie de apartados:



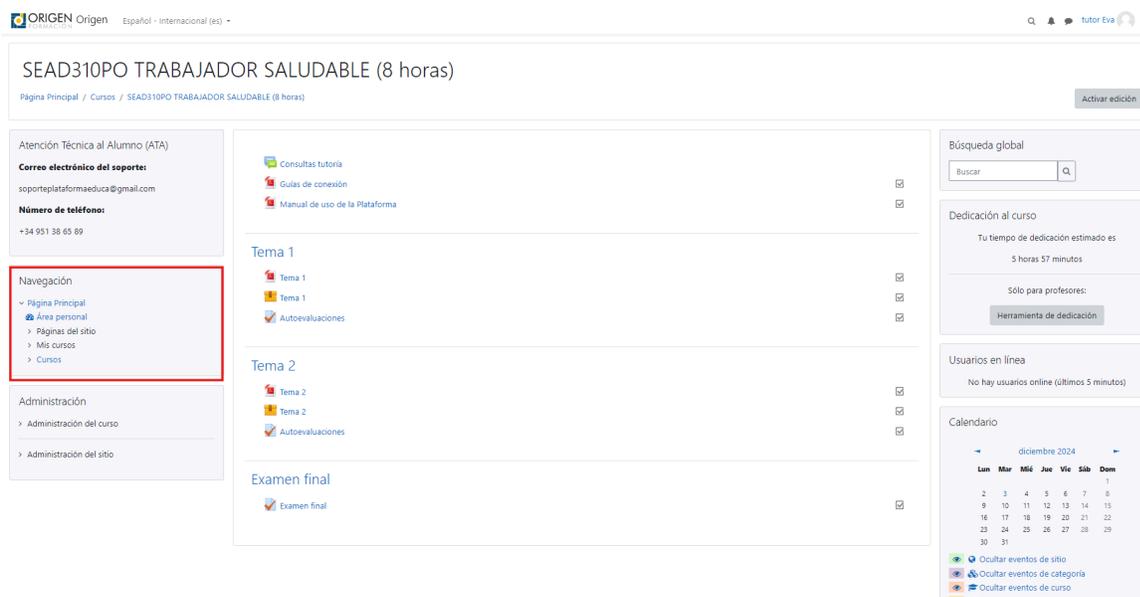
7.1 Atención Técnica al Alumno (ATA)

En el primer apartado que se puede encontrar es el de “Atención Técnica al Alumno (ATA)”, en este apartado podemos encontrar las diferentes formas de contacto que son correo electrónico y número de teléfono. En la siguiente imagen lo puede ver en más detalle.



7.2 Navegación

El segundo apartado que se puede encontrar es el de “Navegación”, con él podemos navegar más rápidamente dentro de la plataforma.



ORIGEN Origen Español - Internacional (es) tutor Eva

SEAD310PO TRABAJADOR SALUDABLE (8 horas)

Página Principal / Cursos / SEAD310PO TRABAJADOR SALUDABLE (8 horas) Activar edición

Atención Técnica al Alumno (ATA)
Correo electrónico del soporte:
soporteplataformaeduc@gmail.com
Número de teléfono:
+34 951 38 65 99

Navegación
▼ Página Principal
● Área personal
➢ Páginas del sitio
➢ Mis cursos
➢ Cursos

Administración
➢ Administración del curso
➢ Administración del sitio

Consultas tutoría
Guías de conexión
Manual de uso de la Plataforma

Tema 1
Tema 1
Tema 1
Autoevaluaciones

Tema 2
Tema 2
Tema 2
Autoevaluaciones

Examen final
Examen final

Búsqueda global
Buscar

Dedicación al curso
Tu tiempo de dedicación estimado es
5 horas 57 minutos
Sólo para profesores:
Herramienta de dedicación

Usuarios en línea
No hay usuarios online (últimos 5 minutos)

Calendario
diciembre 2024
Lun Mar Mié Jue Vie Sáb Dom
1
2 3 4 5 6 7 8
9 10 11 12 13 14 15
16 17 18 19 20 21 22
23 24 25 26 27 28 29
30 31
Ocultar eventos de sitio
Ocultar eventos de categoría
Ocultar eventos de curso

